



ANEXO – Normas de trabalho

✓ ***De acordo com as normas da ABNT***

<p>COLÉGIO ADVENTISTA DE INDAIAL (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>NOME DO(A) ALUNO(A) (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito) (Se for em grupo deve conter apenas o nome completo de um aluno por linha em ordem alfabética)</p> <p>TÍTULO (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>(Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>INDAIAL Data de Entrega (dia/mês/ano)</p>	<p>NOME DO(A) ALUNO(A) (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>TÍTULO (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>Tipo e objetivo do Trabalho ... Disciplina... Série e Turma...</p> <p>Professor(a)... (Arial 10/ alinhar à direita)</p> <p>(Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>INDAIAL Data de Entrega</p>
<p>SUMÁRIO (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>Indicar as páginas onde inicia cada tema e subtema abordado no trabalho.</p> <p>A partir desta página deve-se numerar no canto inferior direito todas as páginas utilizadas. A folha da capa não deve ser contada, porém a folha de rosto é contada como folha “1” mas não é numerada.</p> <p>(Texto Arial 12 / justificado / entrelinhas 1,5 / recuo de primeira linha, ou parágrafo)</p>	<p>INTRODUÇÃO (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>Explicar sobre o assunto que você estará apresentando no trabalho e o que você espera que as pessoas entendam ao ler o seu trabalho. Este tópico deve ser feito por último com o objetivo de atrair a atenção do leitor para o assunto abordado.</p> <p>(Texto Arial 12 / justificado / entrelinhas 1,5 / recuo de primeira linha, ou parágrafo)</p>

<p style="text-align: center;">“DESENVOLVIMENTO” (escrever o Título do primeiro assunto abordado) (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>Aqui você vai escrever o que foi pedido.</p> <p>Pesquise, leia os parágrafos e escreva o que você encontrou e escolheu. Você pode colar figuras, gráficos, etc.</p> <p>Dentro do desenvolvimento você poderá ter outros títulos para separar os tópicos que você escreverá. Estes são chamados de subtítulos, ficam alinhados à esquerda, em letra minúscula, somente com inicial maiúscula, tamanho 12.</p> <p>(Texto Arial 12 / justificado / entrelinhas 1,5 / recuo de primeira linha em cada parágrafo)</p>	<p style="text-align: center;">CONCLUSÃO (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>É o resumo do que você aprendeu com o trabalho. É o seu parecer!</p> <p>Portanto, não tem como ser copiado de algum lugar. Esta parte é completamente pessoal e é aqui que o professor perceberá o que você realmente aprendeu com o trabalho.</p> <p>(Texto Arial 12 / justificado / entrelinhas 1,5 / recuo de primeira linha – parágrafo.)</p>
<p style="text-align: center;">REFERÊNCIAS (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>Escrever em tópicos de onde retirou sua pesquisa: O nome dos livros, revistas, sites (referências bibliográficas) que você utilizou. Precisa constar o autor, páginas editora e ano de edição.</p> <p>As referências virtuais também devem estar registradas após os livros, com o endereço eletrônico completo da página onde foram retirados os textos utilizados, não esquecendo de colocar a data do acesso ao site pesquisado.</p>	<p style="text-align: center;">ANEXOS (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>Parte opcional onde podem ser adicionadas imagens, gráficos, tabelas ou outro elemento que ilustre uma parte teórica do desenvolvimento.</p> <p>Todas as ilustrações devem conter legenda numerada e ser citadas no texto de desenvolvimento do trabalho.</p>

• **Explicação da formatação do trabalho de acordo com a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas):**

Deve ser em folha A4, todas grampeadas na lateral esquerda ou em pastas.

Não é permitido entregar componentes do trabalho soltos.

Margem superior e esquerda: 3 cm

Margem inferior e direita: 2 cm

Espaçamento entre linhas: 1,5

Recuo de primeira linha no início dos parágrafos

Corpo dos textos com alinhamento justificado

Título do trabalho: Arial 14, caixa alta e negrito

Títulos do desenvolvimento: Arial 14, caixa alta e negrito

Texto: Arial 12

(A ABNT dá a opção de dois tipos de letra, a instituição educacional fica livre em padronizar uma delas apenas)

Se o trabalho for pedido manuscrito deve ser obrigatoriamente feito em apenas um tipo de folha (A4, almaço ou monobloco) na sua totalidade. Sempre escrito a caneta preta ou azul com destaques feitos com caneta colorida de apenas uma variação de cor escolhida pelo aluno.

Quando for uma atividade simples onde não se fazem necessários todos os elementos de um trabalho científico, o aluno deverá realiza-la em folha padrão com cabeçalho oficial da escola devidamente preenchido. A folha padrão será disponibilizada pelo professor, na biblioteca, ou no site do colégio na seção de downloads.

Os critérios de avaliação de cada trabalho pedido serão esclarecidos na ementa de cada disciplina.

- **Citações:**

Quando você vai usar as palavras de outra pessoa, isso se chama citação.

- Exemplo de citação Direta: Transcrição literal de textos de outros autores, reproduzida exatamente como consta do original. Também são chamadas de citações literais ou citações textuais.

Citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. Exemplo:

Moraes (1999, p. 7) afirma que “buscar formas de despertar no aluno o desejo e a motivação para vencer os desafios e as dificuldades que com certeza enfrentará, [...] deve ser um alvo principal da missão”.

“O máximo cuidado deve ser tomado na educação da juventude, para variar de tal maneira a instrução, que desperte as nobres e elevadas faculdades da mente” (WHITE, 1994, p. 1)

- Exemplo de citações de 4 linhas ou mais: Colocar em parágrafo distinto, com recuo a 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a utilizada (por exemplo Arial 10) no texto e sem aspas. Essas citações devem ser digitadas em espaço simples, separadas dos parágrafos anterior e posterior, por espaço duplo. Exemplo:

A escola precisa entender que a educação é uma obra grandiosa, como afirma WHITE (2008, p. 5):

A mais bela obra já empreendida por homens e mulheres é lidar com mentes jovens. O máximo cuidado deve ser tomado na educação da juventude, para diversificar de tal maneira a instrução, que desperte as nobres e elevadas faculdades da mente.

Os Professores, de forma mais intensa, mas não só eles, todos da escola precisam ter um olhar atento para estes alunos.

- **Explicação da Bibliografia**

- Exemplo de texto da internet: colocar autor, nome do artigo em negrito, local, site que foi retirado e data da consulta

CARRAHER, D. W.; CARRAHER, T.N.; SCHLIEMANN, A. D. **Caminhos e descaminhos no ensino de Ciências**. São Paulo: Ciência e Cultura, v. 6, n. 37, jun. 1985. Disponível em: <http://www.ufpa.br/eduquim.htm>. Acesso em 5/09/2012.

- Exemplo de livro: colocar autor, título do livro, cidade, editora e ano da publicação.

WHITE, E. G. **Conselhos Sobre Educação**. Tatuí, SP: Casa Publicadora Brasileira, 1994.

- Exemplo de revista: colocar o autor do artigo, título do artigo, nome da revista, cidade, volume, número, página, mês e ano.

VALLENTINI, N. C. A influência de uma intervenção motora no desempenho motor e na percepção de competências de crianças com atrasos motores. **Revista Paulista de Educação Física**, São Paulo, v. 16, n. 1, p. 62-75, jan./jun. 2002.

Texto: Arial 12

(A ABNT dá a opção de dois tipos de letra, a instituição educacional fica livre em padronizar uma delas apenas)

Se o trabalho for pedido manuscrito deve ser obrigatoriamente feito em apenas um tipo de folha (A4, almaço ou monobloco) na sua totalidade. Sempre escrito a caneta preta ou azul com destaques feitos com caneta colorida de apenas uma variação de cor escolhida pelo aluno.

Quando for uma atividade simples onde não se fazem necessários todos os elementos de um trabalho científico, o aluno deverá realiza-la em folha padrão com cabeçalho oficial da escola devidamente preenchido. A folha padrão será disponibilizada pelo professor, na biblioteca, ou no site do colégio na seção de downloads.

Os critérios de avaliação de cada trabalho pedido serão esclarecidos na ementa de cada disciplina.

- **Citações:**

Quando você vai usar as palavras de outra pessoa, isso se chama citação.

- Exemplo de citação Direta: Transcrição literal de textos de outros autores, reproduzida exatamente como consta do original. Também são chamadas de citações literais ou citações textuais.

Citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. Exemplo:

Moraes (1999, p. 7) afirma que “buscar formas de despertar no aluno o desejo e a motivação para vencer os desafios e as dificuldades que com certeza enfrentará, [...] deve ser um alvo principal da missão”.

“O máximo cuidado deve ser tomado na educação da juventude, para variar de tal maneira a instrução, que desperte as nobres e elevadas faculdades da mente” (WHITE, 1994, p. 1)

- Exemplo de citações de 4 linhas ou mais: Colocar em parágrafo distinto, com recuo a 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a utilizada (por exemplo Arial 10) no texto e sem aspas. Essas citações devem ser digitadas em espaço simples, separadas dos parágrafos anterior e posterior, por espaço duplo. Exemplo:

A escola precisa entender que a educação é uma obra grandiosa, como afirma WHITE (2008, p. 5):

A mais bela obra já empreendida por homens e mulheres é lidar com mentes jovens. O máximo cuidado deve ser tomado na educação da juventude, para diversificar de tal maneira a instrução, que desperte as nobres e elevadas faculdades da mente.

Os Professores, de forma mais intensa, mas não só eles, todos da escola precisam ter um olhar atento para estes alunos.

- **Explicação da Bibliografia**

- Exemplo de texto da internet: colocar autor, nome do artigo em negrito, local, site que foi retirado e data da consulta

CARRAHER, D. W.; CARRAHER, T.N.; SCHLIEMANN, A. D. **Caminhos e descaminhos no ensino de Ciências.** São Paulo: Ciência e Cultura, v. 6, n. 37, jun. 1985. Disponível em: <http://www.ufpa.br/eduquim.htm>. Acesso em 5/09/2012.

- Exemplo de livro: colocar autor, título do livro, cidade, editora e ano da publicação.

WHITE, E. G. **Conselhos Sobre Educação.** Tatuí, SP: Casa Publicadora Brasileira, 1994.

- Exemplo de revista: colocar o autor do artigo, título do artigo, nome da revista, cidade, volume, número, página, mês e ano.

VALLENTINI, N. C. A influência de uma intervenção motora no desempenho motor e na percepção de competências de crianças com atrasos motores. **Revista Paulista de Educação Física**, São Paulo, v. 16, n. 1, p. 62-75, jan./jun. 2002.